

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала ТОО «КУСА
Халык»



**ПРАВИЛА
предоставления и получения Гостиничных услуг
в гостинице AZIMUT Парк Отель Тула**

1. Общие положения
2. Порядок оформления и оплаты проживания в гостинице
3. Порядок бронирования
4. Права и обязанности проживающих
5. Права и ответственность исполнителя
6. Меры для предотвращения распространения COVID-19.
7. Спорные вопросы
8. Правила пользования открытыми бассейнами на территории Парк Отель Тула.
9. Противопожарные правила, действующие на территории Парк Отель Тула.
10. Приложение 1. Публичный договор оказания гостиничных услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления Гостиничных услуг (далее по тексту - Правила) разработаны на основе Правил предоставления гостиничных услуг в РФ, Утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853, Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 7 февраля 1992 года, ФЗ от 24.11.1996г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Гостиница – AZIMUT Парк Отель Тула - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Публичный договор оказания гостиничных услуг – договор на оказание услуг, содержащей все существенные условия договора, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных условиях с любым физическим или юридическим лицом.

Акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцептом является момент начала получения Гостиничных услуг Гостем или Посетителем. При акцепте, Заказчик принимает условия договора оказания гостиничных услуг в полном объеме и безоговорочно.

Филиал - Филиал ТОО «КУСА Халык», владеющий гостиницей;

Заказчик – лицо, осуществившее Акцепт оферты, заказывающее услуги по настоящему Договору для себя или иных лиц (законный представитель несовершеннолетнего, в интересах которого заключается настоящий договор об оказании услуг (мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель) либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем несовершеннолетнего), на основании договора. Заказчик-юридическое лицо заключает Договор в пользу физического лица, которое имеет намерение самостоятельно пользоваться услугами Исполнителя. Соответствующее физическое лицо, в пользу которого заключается Договор, указывается в Заявке-акцепте.

Гостиничные услуги – это любые услуги, оказываемые на территории Гостиницы, в том числе комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяет Исполнитель;

Комната – место предоставления услуги проживания, при этом запрещено предоставление проживания не в комнатах Гостиницы;

Гость - лицо, имеющее намерение получить Гостиничные услуги у Исполнителя и прошедшее процедуру Регистрации. Все гости, прибывшие на территорию Исполнителя и не прошедшие процедуру Регистрации в течении 10 минут с момента прибытия на территорию Исполнителя становятся Посетителями и обязаны получить пропуск для чего обязаны прибыть к месту пропуска на территорию Исполнителя;

Возвращающийся Гость – Гость, прошедший процедуру Регистрации в Гостинице, покинувший Территорию Гостиницы и возвращающийся на Территорию Гостиницы. Для допуска Возвращающегося Гостя на Территорию Гостиницы он (она) обязан подтвердить свои персональные данные.

Посетитель – лицо, не прошедшее процедуру Регистрации, пользующееся Гостиничными услугами, кроме временного проживания. Все Посетители обязаны получить пропуск Посетителя, который дает право находиться на территории Гостиницы. Для получения пропуска Посетитель обязан предоставить документ удостоверяющий личность (паспорт, заграничный паспорт для нерезидентов РФ, водительское удостоверение, военный билет, паспорт моряка, свидетельство о рождении для детей до 14 лет, временное удостоверение личности на время оформления паспорта).

Исполнитель - Филиал ТОО «КУСА Халык», собственник Гостиницы, оказывающий услуги на возмездной основе;

Тариф – стоимость Гостиничной услуги или Гостиничных услуг определяемое Исполнителем и объявляемое Исполнителем в Отеле и/или средствах массовой коммуникации.

Количество Гостей проживающих в одной комнате – количество Гостей, разрешенное Исполнителем для проживания в одной Комнате;

Регистрация – процесс происходящий на стойке регистрации Гостиницы и заключающийся в получении, хранении, копировании, использовании персональных данных Гостя (паспорт, заграничный паспорт для нерезидентов РФ, водительское удостоверение, военный билет, паспорт моряка, свидетельство о рождении для детей до 14 лет, временное удостоверение личности на время оформления паспорта), с целью внесения их в гостиничную систему учета Гостей Исполнителем, а так же направление этих сведений в компетентные органы власти РФ;

Регистрационная карта – документ, подписываемый Гостем перед началом получения Гостиничных услуг Исполнителя. Данный документ должен быть внимательно изучен Гостем перед подписанием. Подписывая Регистрационную карту Гость соглашается, что он (она), а также сопровождающие его лица, пользующиеся услугами Гостиницы, ознакомились с Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице, в том числе с Правилами предоставления услуг «Веревочного парка», Правилами пользования открытыми бассейнами на территории Парк Отель Тула, ему (ей) понятны содержание информации, указанной в Правилах предоставления гостиничных услуг и данной Регистрационной карте, и он (она) соглашается со всем указанным и обязуется исполнить. Момент подписания Гостем Регистрационной карты считается моментом начала получения Гостиничных услуг. В случае отказа Гостя подписать Регистрационную карту Исполнитель оставляет за собою право отказать Гостю в предоставлении Гостиничных услуг. Регистрационная карта Гостя означает документ, подтверждающий заключение между Гостем и Отелем договора оказания Гостиничных услуг, который прилагается к настоящим Правилам;

Момент начала получения Гостиничных услуг – момент начала оказания Гостиничных услуг определяется одним из следующих способов: получением пропуска на территорию Гостиницы, подписанием регистрационной карты, оплатой услуг или любым иным способом, свидетельствующим о пользовании услугами, оказываемыми на территории Гостиницы.

Территория Гостиницы (Гостиница) – это участок местности, принадлежащий Филиалу ТОО «КУСА Халык», имеющий свои границы (ограждение);

Директор Филиала, он же Генеральный Менеджер имеет право назначать другое ответственное лицо для исполнения своих обязанностей или / и исполнения других обязанностей и задач, связанных с действиями от имени Исполнителя;

Дежурный Менеджер – ответственное лицо, подчиняющееся Директору Филиала (Генеральному Менеджеру) наделённое Директором Филиала (Генеральным Менеджером) правами для исполнения его обязанностей или / и исполнения других обязанностей и задач, связанных с действиями от имени Исполнителя;

Срок проживания или Сутки – период предоставления услуги, далее проживания. За основу подсчета времени предоставления услуги берется период с 16:00 до 14:00 дня следующих суток (время указано в 24х часовом формате). В зависимости от договоренности между Гостем и Исполнителем Сутки могут быть изменены в сторону увеличения или уменьшения, при этом Исполнитель оставляет за собою право предоставления возможности Гостю изменить или не изменить Сутки;

Сумма оплаты за сутки или Гостиничные услуги – сумма денежных средств, исчисляемая в рублях РФ и указываемая в Регистрационной карте как возмещение стоимости предоставляемой услуги. Должна быть оплачена Гостем до начала предоставления услуги проживания. В случае если Гость получает или собирается получить услугу продолжительностью более чем одних Суток, то Сумма оплаты умножается на количество Суток;

Сумма оплаты за дополнительные расходы (сумма оплаты гостинице за причинение имущественного ущерба) – это минимальный депозит, сумма денежных средств, исчисляемая в рублях РФ и равная 5000 рублей от 1 до 2 суток проживания, 10000 рублей от 3 до 5 дней проживания, 15 000 рублей при проживании от 6 дней и выше. Данная сумма должна быть оплачена Гостем до начала предоставления услуги проживания. Депозит подлежит возврату в случае отсутствия дополнительных расходов или причинения гостинице имущественного ущерба в случае согласия со стороны гостя оплатить данный ущерб;

Продолжительное проживание – проживание более 7 Суток. При продолжительном проживании Сумма оплаты за Сутки и Сумма оплаты за дополнительные расходы, по договоренности с

Исполнителем, могут быть оплачены только на 7 суток вперед, при гарантированной повторной оплате Гостем на седьмые сутки, следующего периода равного 7 Суткам или того количества Суток, в течении которых Гость намеревается использовать услуги Исполнителя;

Бронирование – действия Гостя или лица его представляющего (действующего от его имени и / или в его интересах) направленные на получение гарантии предоставления услуги со стороны Исполнителя в ближайшем или отдаленном будущем. Результатом Бронирования является получение Подтверждения бронирования или Гарантированное подтверждение бронирования;

Подтверждение бронирования – документ, подписанный ответственным сотрудником гостиницы, подтверждающий обязательство со стороны Исполнителя рассмотреть возможность предоставления услуг Гостю, но не обязывающий услугу предоставить;

Гарантированное подтверждение бронирования – документ, подписанный ответственным сотрудником гостиницы подтверждающий гарантию со стороны Исполнителя предоставить услугу Гостю в указанные в Гарантированном бронировании даты и время. Гарантированное бронирование подразумевает получение Исполнителем со стороны Гостя или лица его представляющего (действующее от его имени и / или в его интересах) предоплаты или гарантии ее предоставления;

Удержание за неиспользованную, оплаченную и/или предоплаченную Гостиничную услугу – возмещение Исполнителю со стороны Гостя или лица его представляющего (действующее от его имени и/или в его интересах) стоимости оплаты за Сутки или / и стоимости оплаты за дополнительные услуги или / и стоимости Гостиничной услуги;

При отказе Потребителя (Гостя) произвести оплату стоимости Гостиничных услуг: Суммы оплаты за сутки и депозита, Исполнитель или его представитель могут отказать в предоставлении услуги и потребовать Гостя незамедлительно покинуть территорию Исполнителя;

Отказ от регистрации – отказ лица и лиц его сопровождающих, предоставить персональные данные (паспорт, заграничный паспорт для нерезидентов РФ, водительское удостоверение, военный билет, паспорт моряка, свидетельство о рождении для детей до 14 лет, временное удостоверение личности на время оформления паспорта). При отказе от Регистрации Исполнитель или его представитель имеют право отказать лицу и лицам, сопровождающим в предоставлении Гостиничных услуг;

Материальный ущерб – ущерб, причиненный Гостем или Посетителем имуществу Исполнителя. В случае возникновения ситуации когда у Исполнителя есть основания полагать, что Гость или Посетитель причинил материальный ущерб Исполнителю, то Исполнитель имеет право составить Акт для описания характера причиненного ущерба и определения его стоимости, предложить Гостю или Посетителю подписать данный Акт, предложить гостю возместить стоимость причиненного ущерба. В случае если Гость и / или Посетитель отказываются подписать предложенный Акт и / или отказываются возместить причиненный ущерб, то Исполнитель оставляет за собою право действовать в соответствии с требованиями законодательства РФ с целью получить возмещение за причиненный Материальный ущерб;

Открытые бассейны - два открытых каркасных бассейна 975*448*132 и 640*274*132, расположенных на территории Гостиницы.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут пользоваться Гостиничными услугами при условии соблюдения требований законодательства РФ в сфере Миграционного учета;

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Заказчиком (Гостем, Посетителем) и Исполнителем.

1.4. Гостиница предназначена для временного проживанияGuestов при строгом соблюдении ими данных правил, независимо от места прописки в течение срока, согласованного с Исполнителем - Суток, но в пределах срока действия паспорта, визы (если Гость- иностранный гражданин). По истечении согласованного срока проживания Гость обязан освободить помещение и покинуть территорию Гостиницы, если иное не согласовано с Исполнителем;

При желании продлить Сутки - срок проживания сверх ранее согласованного с Исполнителем, Гость должен заявить об этом Исполнителю не позднее, чем за четыре часа до наступления расчетного часа при этом Исполнитель в зависимости от наличия свободных помещений должен рассмотреть заявку на продление и в течении 1 часа ответить Гостю. Если срок проживания продлить нельзя, Гость оповещается об этом в устной форме;

Если Гость по каким-либо причинам не может покинуть комнату, помещение или / и территорию Гостиницы, то Гость обязан в письменной форме уведомить Исполнителя при этом в течении 1 часа произвести оплату своего проживания за предстоящие Сутки в размере, указанном Исполнителем с доплатой 5000 рублей, как депозита и других причиненных гостем (лицом его сопровождающим) ущерба Исполнителю;

1.5. Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

2. Порядок оформления и оплаты проживания в Гостинице.

2.1 Комнаты в Гостинице предоставляются Потребителям по предъявлению оригинала паспорта, заграничного паспорта для нерезидентов РФ, водительского удостоверения, военного билета, паспорта моряка, свидетельства о рождении для детей до 14 лет, временного удостоверения личности на время оформления паспорта. После Регистрации указанные документы возвращаются владельцу. Регистрации не подлежат граждане, не имеющие документов, удостоверяющих их личность.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.2. Форма оплаты услуг является наличной и безналичной для физических и юридических лиц.

2.3 Оплата за предоставляемые услуги производится 100 % авансовым платежом следующим образом:

- Дебиторскими или / и кредитными картами: Мир, Мастер Карт, Виза или другими;
- Наличными средствами;
- Банковским переводом на расчетный счет Филиала ТОО «КУСА Халык»;
- QR кодом, с помощью личного кабинета, в мобильном приложении банков РФ;
- Авторизационным письмом с правом предварительной авторизации суммы равной стоимости услуг планируемой к использованию. Отель оставляет за собой право предварительного блокирования средств на кредитной карте до приезда гостя. В случае невыполнения условий настоящего пункта, Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг.

Оплата производится в соответствии с требованиями валютного законодательства РФ в рублях.

2.4. Плата за проживание – Сутки взимается с 16:00 часов текущих суток до 14:00 часов дня следующих суток (время указано в 24-х часовом формате).

Регистрация заезда производится в 16:00 дня, за раннюю регистрацию заезда с 04:00 часов утра текущего дня, взимается дополнительная плата в размере 50% от суточной стоимости комнаты – при этом в оплату включен Завтрак в день заезда (в случае приобретения гостем номера по тарифу «Завтрак») и Завтрак и Обед в день заезда (в случае приобретения гостем номера по тарифу «Полный Пансион»;

За регистрацию заезда до 04:00 часов утра текущего дня взимается дополнительная плата в размере 100% от суточной стоимости комнаты, при этом в оплату включен Завтрак в день заезда (в случае приобретения гостем номера по тарифу «Завтрак») и Завтрак и Обед в день заезда (в случае приобретения гостем номера по тарифу «Полный Пансион»).

Регистрация выезда производится в 14:00 часов дня. За регистрацию выезда до 21:00 часа вечера взимается дополнительная плата в 50% размера от суточной стоимости, при этом в оплату включен ужин в день выезда (в случае приобретения гостем номера по тарифу «Полный Пансион»);

При регистрации выезда после 21:00 часа вечера взимается дополнительная плата в 100% размера от суточной стоимости комнаты;

При проживании Гостя не более суток (24 часов) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа.

При проживании менее Суток оплата взимается за Сутки независимо от расчетного часа, при условии, что гость выезжает в астрономический день заезда (номер дневного пользования). Если же гость выезжает на следующий день, но менее чем через 22 часа, то расчет осуществляется согласно установленным правилам, при этом Исполнитель на свое усмотрение может посчитать проживание в течении менее 22 часов как дневное проживание – проживание менее Суток;

Гость обязан проинформировать Исполнителя в момент начала получения услуги о времени своего отъезда или окончания получения услуг Гостиницы, при этом Исполнитель оставляет за собою право отказать в Гостю в его запросе в продлении предоставления проживания время подготовки к выселению. Гость обязан рассчитать свое время пребывания в Гостинице так, чтобы исполнить настоящие правила и не создавать ситуацию, в которой произойдет задержка его проживания. Информация о сроках и времени проживания, указывается в регистрационной карте;

2.5. Проживание детей.

Дети в возрасте от 1 до 2 лет включительно в сопровождении взрослого без предоставления отдельного места в номере бесплатно. При предварительном запросе в зависимости от наличия может предоставляться детская кровать.

Дети в возрасте от 3 до 13 лет 50% от стоимости, с предоставлением дополнительной кровати по запросу гостя, при условии ее наличия. При проживании более одного ребенка в возрасте от 3 до 13 лет, 50% от стоимости без предоставления дополнительной кровати в связи с ограниченной площадью комнаты. При этом максимальное количество детей, проживающих с 1м взрослым может быть не более 2х в номере категории Стандарт и Улучшенный. В номерах категории Люкс допускается проживание более 3х детей до 18 лет.

С 14 лет и выше — полная стоимость.

2.6. Если гость в течении 10 минут с момента заезда и оплаты проживания отказался от получения услуг Исполнителя, осуществляется полный возврат средств, при условии, если номер, не был использован. Отель имеет право не возвращать оплату в остальных случаях, в том числе если гость не обосновал отказ от использования Гостиничных услуг существенным образом;

2.7. В случае осуществления предварительной оплаты проживания и расторжения договора в связи с досрочным выездом, Отель возвращает Гостю денежные средства в размере стоимости невостребованных услуг. При этом:

а) Гостю, оплатившему проживание наличными денежными средствами, их возврат осуществляется во время выезда;

б) Гостю, оплатившему проживание банковской картой, возврат денежных средств Отелем осуществляется на ту же банковскую карточку в момент выезда. Срок перечисления средств зависит от банка-эмитента, как правило, в течение 5-10 рабочих дней с момента возврата денежных средств Отелем;

в) Гостю, оплатившему проживание по безналичному расчету, возврат денежных средств на расчетный счет осуществляется на основании оригинала письма о возврате, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения письма.

- В случае поступления сообщения об отказе от получения Гостиничной услуги с нарушением сроков (в день запланированного начала получения Гостиничной услуги), а также в случае не прибытия в Отель Гостя, Отель Удерживает за неиспользованную, оплаченную и/или предоплаченную Гостиничную услугу размере суточной стоимости проживания. Возврат денежных средств в размере стоимости невостребованных услуг производится в этом случае за вычетом суммы Удержания.

- Для получения закрывающих документов (акт и счет-фактуры) Гостю, как представителю юридического лица, необходимо заранее, или во время момента оплаты услуг, предупредить администратора ресепшн. Акты оформляется на основании предоставленных реквизитов организации. Закрывающие документы не затребованные за 2 суток до даты их предоставления не будут предоставлены;

- Отель использует понятие сезонности ценообразования и предоставления услуг (даты высокой загрузки номерного фонда, периоды проведения мероприятий). Цена формируется на основе соотношения спроса и предложения на определенный момент времени. Тариф может меняться до нескольких раз в день в зависимости от колебания спроса, кроме Тарифа уже оплаченного или Гарантированного подтверждения;

- В Отеле применяется система скидок согласно условиям акций, специальных ценовых предложений или пакетов услуг, вводимых приказом Директора Филиала ТОО Куса Халык – Генеральным Менеджером Отелем. Информация об акциях, а также о порядке и условиях их проведения размещается в соответствующих социальных сетях отеля или уточняется на стойке регистрации, а также путем электронной рассылки сообщений.

- Исполнитель оставляет за собою право суммировать или не суммировать скидки;

- Размещение домашних животных в Отеле необходимо согласовать с Исполнителем, при положительном решении обязательна оплата в размере 5000 рублей в сутки за дополнительную уборку.

3. Порядок бронирования.

3.1. Исполнитель имеет право не заключать или заключить договор на оказание Гостиничных услуг. Исполнитель вправе принимать заявки на бронирование от Юридических и Физических лиц в письменной или устной форме, при этом определяющим фактором в предоставлении Гостиничной Услуги является Подтверждение бронирования или Гарантированное подтверждение бронирования;

3.2. Бронирование услуг может производиться по каналам электронной коммерции, телефону, электронной почте, напрямую по прибытию в Гостиницу, по направленному факсу, почте. В процессе бронирования Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Гостиничных услуг без объяснения причины;

3.3. В период высокого спроса на Гостиничные услуги Гость обязан заблаговременно за 20 дней проинформировать Отель об изменении дат проживания. Даты проживания могут быть сдвинуты на 7 дней назад или 10 дней вперед, от предварительной даты бронирования. При этом Отель оставляет за собой право на изменение дат проживания в зависимости от наличия свободных комнат на выбранные даты.

3.4. В период высокого спроса на Гостиничные услуги активна только гарантированная бронь. Гость должен предварительно оплатить полную стоимость проживания за 7 дней до заезда, в ином случае бронь будет оформлена только за оплаченные / гарантированные дни.

4. Права и обязанности проживающих.

4.1. Гость при обнаружении недостатков в оказанной услуге вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков в оказанных или /и оказываемых услугах;
- соответствующего уменьшения оплаты за оказанную или оказываемые услуги, при этом Гость обязан письменно изложить и подтвердить недостатки, а Исполнитель принять решение о возмещении или не возмещении;
- проживающий Гость несет ответственность за действия приглашенных в номер других Гостей, при этом приглашать в комнату Посетителей или Гостей не прошедших регистрацию запрещено;
- не оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
- не передавать посторонним лицам электронный ключ - карточку гостя;
- не хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсические, наркотические материалы и вещества;
- курить в специально отведенных местах для курения, курить в комнатах, коридорах, на балконах, возле входов и выходов запрещено;
- не пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере.
- не переставлять, не выносить из номера мебель, постельные принадлежности;
- не вешивать вещи в холлах, балконах и коридорах гостиницы;
- нельзя находиться в служебных, подсобных и иных помещениях без разрешения Исполнителя;
- не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей;
- использование баллонов под давлением, накаченных шаров, без медицинского назначения/заклЮчения на территории Исполнителя запрещено, так как может создать опасность для других проживающих гостей.

4.2. Гость обязан:

- строго соблюдать установленный порядок проживания в гостинице;
- не нарушать режим отдыха других гостей;
- не оскорблять других гостей и работников гостиницы;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- выполнять санитарные требования, установленные в гостинице;
- бережно относиться к имуществу гостиницы, оборудованию и инвентарю;
- в случае повреждения или утраты имущества Исполнителя используемого в период получения услуги компенсировать Исполнителю 2х кратную стоимость имущества (стоимость имущества определяется Исполнителем на основании документов его приобретения и не зависит от периода амортизации);
- в случае повреждения или утраты имущества Исполнителя, Гость обязан ознакомиться с Актом описывающим причины и характер повреждения или ущерба
- В период с 22:00 до 08:00 час. соблюдать тишину и не создавать неудобства другим гостям.

- В целях обеспечения порядка и спокойствия в период с 22:00 часов до 08:00 часов запрещается громко включать аудио- и видеоаппаратуру, громко разговаривать, создавать иной шум, мешающий другим Гостям «Парк-Отеля Тула».

- В период отдыха соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха гостей от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других гостей на отдых, не оскорблять действиями и словами гостей и обслуживающий персонал.

- Гость обязан сообщить сведения о **состоянии своего здоровья**, в том числе о наличии заболеваний и аллергии, сведения о своем самочувствии работникам «Парк-Отеля Тула», предоставляющим услуги питания, оздоровительные и косметологические услуги. Работники «Парк-Отеля Тула» имеют право отказать Гостю в предоставлении платных и (или) бесплатных услуг в случае наличия противопоказаний к таковым. Администрация не несет ответственности за здоровье Гостя в случае непредставления Гостем сведений о состоянии своего здоровья и самочувствии.

- Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры «Парк-Отеля Тула», **включая Веревоочный парк, Детскую площадку, Зону уличных тренажеров, Игровое поле, Открытые бассейны.**

Установленные места для курения – специальные урны с пепельницами по территории Исполнителя;

4.4. При выезде или окончании срока получения Гостиничных услуг Гость должен произвести полный расчет за все предоставленные ему услуги не зависимо от того находится ли он в гостинице или нет. При этом Гость обязан проинформировать о своем отъезде Исполнителя и сдать электронную карту - ключ от комнаты, а также вернуть Гостинице любое имущество Гостиницы, которое использовалось Гостем во время получения Гостиничных услуг!

5. Обязанности и ответственность Исполнителя.

5.1. Исполнитель перед Регистрацией Гостя обязан информировать его о данных правилах!

5.2. В обязанности Исполнителя входит:

- в вызов скорой помощи по запросу Гостя;
- организация горячего водоснабжения
- организация кондиционирования и обогрева
- организация уборки комнаты Гостя и помещений Гостиницы
- организация безопасного проживания Гостя
- организация побудного звонка
- предоставления телевизионных каналов
- предоставление интернет соединения
- предоставления питания согласно меню отеля и оплаченного Тарифа
- предоставление других услуги согласованных с Гостем
- предоставление сейфа в комнате проживания (Исполнитель не несет ответственность за сохранность имущества, оставленного Гостем в сейфе Комнаты)
- предоставление пользования тренажерного зала (Исполнитель не несет ответственности за физические травмы, полученные Гостем при использовании оборудования Тренажерного зала. Гость обязан проконсультироваться с врачом перед началом использования Тренажерного зала в целях исключения ухудшения состояния его здоровья в процессе или после использования).
Дополнительную косметику при необходимости можно будет приобрести на ресепшн за дополнительную оплату;

5.3. Исполнитель предлагает проживающему дополнительные услуги за отдельную плату по его желанию.

Гость может сдать свои вещи в стирку и(или) химчистку. Для получения услуги необходимо самостоятельно заполнить бланк заказа на стирку и (или) химчистку, поместить вещи и заполненный бланк в специальный пакет и сообщить на стойку приема о желании сдать вещи в прачечную либо передать вещи и заполненный бланк горничной. В случае отсутствия на

изделиях/вещах бирки/ярлыка его производителя, на котором указан состав и рекомендации по уходу и обработке данного изделия/вещи Администрация не несет ответственности за качество стрики/химчистки, а также вправе отказать в принятии изделий/вещей на обработку.

5.4. За утрату денег, ценных бумаг и ценных вещей, не сданных на хранение в установленном порядке сотрудникам гостиницы, а также драгоценностей Исполнитель ответственности не несет. В случае обнаружения забытых вещей, Исполнитель принимает меры к возврат их владельцам при этом стоимость возврата должна быть компенсирована Гостем Исполнителю!

- Замена постельного белья, осуществляется 1 раз в течении 2 Суток. Замена полотенец, халатов при необходимости.

- Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг лицу, вызывающему сомнения или неоднократно нарушившего правила предоставления гостиничных услуг;

- Гостиница не несет ответственность за автотранспорт, оставленный на территории Гостиницы. В случае оставления транспортного средства на территории Исполнителя, невозможности связаться или установить владельца, Исполнитель оставляет за собой право эвакуировать данный автотранспорт за пределы территории Гостиницы.

Соблюдать правила движения и парковки транспортных средств на территории отеля. Движение транспортных средств гостей по территории отеля запрещено. Стоянка транспортных средств гостей отеля осуществляется на охраняемой парковке перед контрольно-пропускным пунктом №1.

Хранение, использование велосипедов, самокатов, сигвеев, гироскутеров и других аналогичных средств передвижения в номерном фонде, лобби, в холлах, ресторане, а также в других, не предусмотренных для этого помещениях «Парк-Отеля Тула», категорически запрещено. Гость вправе разместить указанные транспортные средства в месте, оборудованном специальными конструкциями для крепления, при наличии свободных мест.

Гость обязан самостоятельно позаботиться о сохранности транспортного средства, установив на него велосипедный замок или иное средство защиты, используемое для данных целей. Количество конструкций для крепления ограничено. При отсутствии свободных мест Гость обязан урегулировать вопрос о месте оставления указанных видов транспортных средств своими силами и за свой счет.

5.5. В случае нарушения Исполнителем настоящих Правил, причинения вреда жизни, здоровью или имуществу Гостя, возмещение осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Жалобы и заявленияGuestов рассматриваются администрацией гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Подписывая данные правила, Гость или Посетитель соглашается с тем, что информация о Гостях, получивших услуги проживания в Гостинице, помещаются в систему учета данных Гостей и хранятся до 5 лет.

Гость обязан соблюдать утвержденный Исполнителем пропускной и внутриобъектовый режимы, действующие на территории «Парк-Отеля Тула», при несоблюдении требований Исполнитель вправе отказать Гостю в доступе в «Парк-Отель Тула».

6. Меры для предотвращения распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

6.1. Гости должны строго соблюдать меры по нераспространению коронавирусной инфекции COVID-19 (соблюдение дистанции, использование антисептиков, личная гигиена);

6.2. Гости должны придерживаться социальной дистанции, безопасного расстояния — не менее двух метров от других, избегания прямого физического контакта;

6.3. Гости должны соблюдать правила личной гигиены (гигиену рук и этикет чихания и кашля).

6.4. Исполнитель в праве требовать от Посетителей соблюдать карантинные меры, включая наличие масок и/или перчаток и/или антисептиков;

- 6.5. Исполнитель в праве измерить температуру Гостя при заезде в отель;
- 6.6. При подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-19, Исполнитель в праве проинформировать уполномоченные органы о подозрении в отношении Гостя. Предложить гостю до прибытия специальных служб пройти в изоляционную комнату;
- 6.7. Исполнитель в праве ограничить вход на территорию Гостиницы, в связи с санитарными противозидемическими требованиями.

7. Спорные вопросы между Исполнителем и Гостем решаются согласно требованиям законодательства Российской Федерации!

8. Правила пользования открытыми бассейнами на территории парк-отеля.

8.1. Потребитель подтверждает то, что ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения как для себя лично так и для своих детей. При посещении бассейна организованной группой лиц, ответственность за соблюдение настоящих правил всеми членами группы несет руководитель группы.

8.1.1. На территории Гостиницы располагаются два открытых бассейна, один для посещения детей старше 14 лет и взрослых, второй бассейн для посещения детей от 8 до 14 лет.

8.1.2. Детям до 8 лет, ростом ниже 130 см, не умеющим плавать, запрещен вход в бассейны без спасательных жилетов и без присмотра родителей или их законных представителей.

8.1.2. К самостоятельному посещению бассейна допускаются дети с 14 лет. При этом необходимо постоянное наблюдение взрослых за детьми и инвалидами. Лицам не умеющим плавать посещение бассейнов запрещено.

8.1.2. Право посещения бассейна предоставляется только гостям, проживающим в отеле и посетителям. Возможно посещение бассейна гостями до размещения в номере в день заезда, также, в день выезда, после расчетного часа, но не позднее 20 ч. 00 мин.

8.1.3. Время работы открытых бассейнов с 10 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин. Технический перерыв: с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. и с 18 ч. 00 мин. до 18 ч. 30 мин. В остальные часы территория бассейна не обслуживается и за возникновение опасных ситуаций в данный период Администрация отеля ответственность не несет.

8.1.4. Максимальная глубина бассейнов – 1,36 метра.

8.1.5. Находясь на территории бассейна, посетители обязаны самостоятельно контролировать время своего пребывания.

8.1.6. Посетители обязаны покинуть бассейн за 15 минут до окончания рабочего времени бассейна.

8.1.7. Общее количество посетителей, одновременно находящихся в бассейне, ограничено. При достижении максимально возможного количества посетителей, Администрация вправе отказать в посещении бассейна всем остальным желающим.

8.2. Администрация оставляет за собой право в одностороннем порядке:

8.2.1. закрывать бассейн для проведения ремонтных или профилактических работ;

8.2.2. изменять сроки открытия бассейна и ограничивать посетителей в использовании оборудования бассейна при проведении ремонтных или профилактических работ;

8.2.3. изменять часы работы бассейна.

8.3. В целях безопасности посетителей, на территории бассейна ведется видеонаблюдение.

Профессиональная фото- и видеосъемка на территории бассейна запрещена. Исключительным правом на публикацию фотоматериалов, трансляцию видеороликов, снятых в бассейне, обладает только Администрация.

В случае изменения погодных условий во время посещения бассейна, Администрация может принять решение о досрочном закрытии бассейна к посещению.

8.3.1 В случае возникновения непредвиденных, чрезвычайных или экстренных ситуаций, посетители обязаны незамедлительно покинуть бассейн.

8.4. Правила посещения открытых бассейнов:

- 8.4.1. Перед посещением аквазоны бассейна необходимо соблюдать правила личной гигиены: принять душ с мылом или гелем для душа в специально отведенном для этого месте (для Посетителей в специальной душевой, для Гостей – в комнате проживания), обязательно собрать волосы в пучок или надеть шапочку для плавания.
- 8.4.3. Во избежание перегрева, детям и взрослым рекомендуется носить головные уборы.
- 8.4.4. Посетители должны уважительно относиться друг к другу и не мешать отдыху других посетителей.
- 8.4.5. Посетители должны выполнять любые просьбы или требования Администрации в отношении обеспечения безопасности, а также поддержания порядка и чистоты на территории бассейна.
- 8.5. Дети до 14 лет допускаются в бассейн только в сопровождении родителей или их совершеннолетних представителей и должны находиться под их постоянным наблюдением. Один взрослый может сопровождать не более трех детей.
- 8.6. Ответственность за здоровье и безопасность несовершеннолетних детей несут их родители или сопровождающие из совершеннолетних представители и самостоятельно определяют степень риска и возможные последствия.
- 8.7. Родители или сопровождающие детей представители обязаны надеть плавательный жилет или нарукавники детям.
- 8.8. Запрещается находиться на территории бассейна детям без купальных костюмов, вне зависимости от их возраста.
- 8.9. В случае установления факта нахождения на территории бассейна детей до 14 лет без сопровождения родителей или совершеннолетних представителей родителей, Администрация вправе отказать ребенку в посещении бассейна.
- 8.10. На территории бассейна запрещается:
- 8.10.1. Вход на территорию бассейна лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 8.10.2. Употреблять спиртные напитки на всей территории бассейна. При подозрении на наличие у посетителя признаков алкогольного или наркотического опьянения, Администрация вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от посещения и вывода за пределы территории бассейна.
- 8.10.3. Плавать в бассейне лицам, находящимся под воздействием медицинских препаратов, которые снижают реакцию.
- 8.10.4. Наносить на кожу косметические средства перед посещением аквазоны бассейна, содержащие различные масла.
- 8.10.5. Плавать в бассейне в нижнем белье и другой, не предназначенной для спортивного плавания одежде, а также без нее.
- 8.10.6. Удерживать друг друга под водой, выполнять акробатические прыжки в том числе нырять.
- 8.10.7. Жевать жевательную резинку во время плавания.
- 8.10.8. Находиться в чаше бассейна во время грозы.
- 8.10.9. Посещать бассейн лицам с открытыми ранами, инфекционными, кожными и другими видами заболеваний, а также при наличии медицинских повязок и лейкопластырей. Администрация вправе удалить с территории посетителей, нарушивших данное правило.
- 8.10.10. Плавать с распущенными волосами.
- 8.10.11. Подавать ложные сигналы о бедствии, громко кричать.
- 8.10.12. Курение на всей территории бассейна, кроме мест, предназначенных для курения.
- 8.10.13. Прием пищи, принесенной на территорию бассейна, за исключением детского питания.
- 8.10.14. Портить спортивный инвентарь, оборудование и имущество бассейна.
- 8.10.15. Проносить в аквазону бассейна любые изделия из стекла, в том числе посуду.
- 8.10.16. Приносить игрушки и плавательные приспособления, не предназначенные для использования.
- 8.10.17. Допускать домашних и иных животных к бассейну.

8.10.17. Создавать конфликтные ситуации, выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения и хулиганские действия в адрес других лиц.

8.11 Ответственность:

8.11.1. В случае утраты или повреждения имущества бассейна по вине Посетителя, Посетитель обязан возместить причиненный ущерб, а также нести ответственность за иные допущенные им нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.11.2. В случае, если по вине Посетителя или его несовершеннолетних детей, Администрация вынуждена произвести частичную или полную смену воды в чаше бассейна, Посетитель обязан оплатить стоимость данных работ.

8.11.3. Администрация не несет ответственность за сохранность личных вещей и ювелирных украшений, оставленных без присмотра.

8.11.4. Несоблюдение Правил посещения бассейна или причинение беспокойства и вреда отдыху другим посетителям, является основанием для удаления посетителя с территории бассейна.

8.11.5. Администрация не несет ответственность за полученные травмы, повреждения и ущерб, которые были получены посетителями вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения данных Правил.

8.11.6. Администрация не несет ответственность за причиненный вред здоровью и жизни посетителя, полученный при несоблюдении данных Правил.

8.12. Техника безопасности

8.12.1. Рядом с бассейном предусмотрено место дежурного, который назначается в соответствии с графиком дежурств, утвержденным Администрацией Парк отеля. Для идентификации дежурного у него имеется бейдж «Дежурный по бассейнам».

8.12.2. При посещении бассейнов необходимо быть предельно осторожными в момент входа и выхода из бассейна с использованием лестницы, а также возле бассейна, так как покрытие около бассейна может быть скользким.

8.12.3. Перед посещением бассейна необходимо снять с себя все ювелирные украшения.

8.12.4. В целях личной безопасности, посетителям необходимо соблюдать правила поведения на воде:

- запрещается нырять, прыгать или соскальзывать в бассейн, затевать различные игры, особенно с подныриванием и потоплением друг друга. Находясь на прилегающей территории, запрещается толкаться, бороться, играть с мячом, брызгаться и беспокоить отдыхающих., бегать по территории бассейна.

8.12.4. Не разрешать детям играть с чехлами бассейна, не допускать детей к чехлам для бассейна во избежание запутывания, утопления или иных повреждений.

8.12.5. Категорически запрещается отправление естественных надобностей в чашу бассейна и на прилегающей территории.

8.12.6. В случае необходимости или экстренной ситуации немедленно сообщить дежурному сотруднику бассейна с бейджем «Дежурный по бассейнам».

9. Противопожарные правила, действующие на территории парк-отеля.

9.1. Запрещается:

- курение во всех помещениях парк-отеля и на прилегающей территории (кроме мест на территории, специально определенных и оборудованных для курения);
- хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) на территории Парк-отеля, за исключением мест, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике;
- складировать упаковки и другие отходы на путях эвакуации;
- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными розетками;
- прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
- использовать электронагревательные приборы без подставки из негорючего материала;

- размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
 - использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
 - использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией и со следами термического воздействия;
 - применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
 - оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
 - сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории Парк-отеля.
- 9.2. В случае возникновения пожара:
- немедленно сообщить о ситуации в пожарную охрану, сообщить о пожаре (возгорании) сотрудникам Парк-отеля.

Исполнитель оставляет за собою право изменить данные правила в любое время проинформировав об этом Гостя!

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Товарищество с ограниченной ответственностью «КУСА Халык», зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, осуществляющее свою деятельность через аккредитованный в Российской Федерации Филиал Товарищества с ограниченной ответственностью «КУСА Халык» НЗА (номер записи об аккредитации филиала на территории РФ) 10210000482, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключает настоящий договор (далее – «Договор») с любым лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Договор является соглашением о предоставлении услуг на возмездной основе, заключаемым путем публичной оферты (ст.435 ГК РФ) и регламентирующим порядок предоставления гостиничных и иных связанных с ними (дополнительных) услуг (далее – «Услуги») и обязательств, возникающих в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком, в дальнейшем совместно именуются «Стороны», а по отдельности – «Сторона»:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор является публичным (ст.426 ГК РФ), в соответствии с которым Исполнитель принимает обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за Услугами.

1.2. Заключение Договора производится путем присоединения к нему Заказчика, т.е. посредством акцептации (принятия) Заказчиком условий Договора в целом (ст.438 ГК РФ), без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

По желанию Заказчика Исполнитель оказывает иные услуги (услуги питания, телефонной связи и пр.).

1.3. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является любое из действий, которым определяется момент начала оказания гостиничных услуг: получением пропуска на территорию Гостиницы как Гостя или Посетителя, подписанием регистрационной карты, оплатой услуг или любым иным способом, свидетельствующим о пользовании услугами, оказываемыми на территории Гостиницы.

1.4. Договор, при условии его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме.

1.5. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в гостинице «AZIMUT Парк Отель Тула», расположенной по адресу: Российская Федерация, Тульская область, Щёкинский район, дер. Ясная Поляна, 112 квартал Яснополянского Лесничества, д.4 (далее – «Гостиница»), согласно Правилам предоставления гостиничных услуг, которые являются Приложением к настоящему договору. Вид Гостиницы: гостиница загородного типа. Категория Гостиницы: «четыре звезды». Исполнитель имеет право привлекать для исполнения договора третью сторону.

1.6. Категория номера, цена номера (места в номере), количество номеров (мест в номере), период проживания в гостинице, время заезда и время выезда (расчетный час), спецификация иных (дополнительных) услуг предоставляемых Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора, указывается в заявке Заказчика, которая оформляется в форме письменной заявки, электронной заявки, ваучера, регистрационной формы на заселение, либо иной форме подтвержденной

Исполнителем. Заявка с момента ее подтверждения Исполнителем является неотъемлемой частью

Договора.

ПРОЦЕДУРЫ РЕГИСТРАЦИИ

2.1. Время заезда и отъезда из Гостиницы.

- Гостиничные номера в Гостинице предоставляются с 16:00 часов дня в день заезда до 14:00 часов дня в день отъезда.

ТО ДЖЕБАРОВ

ПОДПИСАНО

- Ранний заезд после 04:00 часов утра дня заезда подлежит оплате в размере 50 (пятьдесят) % стоимости гостиничного номера в сутки.
- Ранний заезд более, чем за 12 часов до расчетного времени, подлежит оплате в размере 100% стоимости гостиничного номера в сутки.
- В случае если Заказчик остается в гостиничном номере до 21:00 часа дня отъезда, Исполнитель удерживает с него 50 (пятьдесят) % от стоимости проживания в сутки в гостиничном номере (при наличии свободных гостиничных номеров).
- Если Заказчик остается в гостиничном номере после 21:00 часа дня отъезда, Исполнитель удержит с него полную стоимость проживания в гостиничном номере за одни сутки.

Возможность раннего заезда / позднего отъезда не гарантирована и должна быть предварительно подтверждена представителем Исполнителя.

2.2. В срок и в размере, предусмотренные п. 4.1. настоящего договора, Заказчик предоставляет Исполнителю денежные средства с целью покрытия ущерба, который может быть нанесен Заказчиком Исполнителю.

2.3. В случае отъезда Заказчика ранее даты истечения согласованного срока пребывания в Гостинице, при отсутствии уведомления со стороны Заказчика за 1 (один) день до предполагаемой новой даты выезда, Исполнитель взимает оплату в размере оплаты одной ночи проживания.

2.4. Согласно требованиям миграционного учета Российской Федерации, каждый иностранный гражданин, прибывающий на территорию Российской Федерации, подлежит постановке на учет по месту пребывания. Постановка на учет по месту пребывания в Гостинице осуществляется в обязательном порядке. Стороны договорились, что Заказчик/Гость Заказчика оплачивает услуги по передаче данных о пребывании иностранных граждан на территории РФ в базу данных органов миграционного контроля с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи.

ПОРЯДОК ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Настоящий порядок отмены бронирования применяется при бронировании мероприятий с проживанием в следующие даты: 30 декабря – 02 января

3.2. В случае отмены бронирования Заказчик уплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы по организации мероприятия в размере *42 000,00 руб. (Сорок две тысячи рублей)00 коп.* Данную сумму Исполнитель имеет право удержать из 100% предоплаты оплаченной согласно пункта 4.1 договора.

3.3. В случае осуществления оплаты предварительным платежом указанная в п. 3.2. Договора сумма может быть удержана из денежных средств, подлежащих возврату Заказчику.

РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Если иной порядок не согласован Сторонами в соответствующей заявке, Заказчик производит 100% предоплату услуг Исполнителя и вносит денежные средства согласно п.2.2. в размере 10 000 руб. **до 22 декабря текущего года.** Указанные денежные средства за минусом суммы, составляющей возмещение ущерба, причиненного Заказчиком Исполнителю, подлежат возврату в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выезда Заказчика. При отсутствии нанесенного Исполнителем Заказчику ущерба указанные денежные средства, указанные в п.2.2., подлежат возврату в размере 100%.

4.2. Заказчик вносит оплату путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4.3. Датой оплаты Стороны считают дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения денежных средств в кассу Исполнителя. При несоблюдении Заказчиком сроков оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель имеет право отказать оказании гостиничных услуг/отменить бронирование.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При невыполнении обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик возмещает Исполнителю реальный ущерб, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также несет ответственность за нарушения Правил проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, в порядке и размерах, предусмотренных данными правилами.

ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить. К таким обстоятельствам относятся: забастовка (за исключением забастовки на предприятии Стороны), наводнение, пожар, землетрясение, другие катастрофы природного характера, война или военные действия.

Стороны особо оговорили, что любые обстоятельства, прямо не указанные в настоящем пункте, не могут расцениваться Сторонами в качестве обстоятельств непреодолимой силы, освобождающих Стороны от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда Стороной представлены надлежащие документально подтвержденные доказательства, что упомянутые обстоятельства оказали непосредственное влияние на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна уведомить другую Сторону в письменном виде о наступлении таких обстоятельств. Уведомление должно содержать информацию о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также о влиянии указанных обстоятельств на выполнение обязательств по настоящему Договору. Если одна из Сторон не оповещает о наступлении обстоятельства непреодолимой силы не позднее чем в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента наступления таких обстоятельств, то в этом случае заинтересованная Сторона не будет иметь права на освобождение от ответственности по настоящему Договору. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и срока их продолжительности будут служить документы, выдаваемые соответственно уполномоченными на то государственными органами.

СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцептации и действует до полного исполнения Сторонами своих договорных обязательств.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Если любое положение, договоренность, условие или постановление настоящего Договора становится недействительным или необеспеченным правовой санкцией, это не затрагивает остальные положения настоящего Договора, и каждое иное положение, договоренность, условие или постановление является действительным и обеспеченным правовой санкцией в полной мере, допускаемой законодательством.

9.2. Ни одна из Сторон настоящего Договора не может передать свои права и обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.3. Стороны пришли к соглашению о том, что в целях исполнения настоящего Договора осуществляется предоставление Заказчиком Исполнителю его персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес и другая информация в письменном, электронном или любом другом виде. Стороны обязуются принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего

ТО ДЖЕБАРОВ
2/8
ПОДПИСАНО

законодательства. Заказчик вправе подать заявление о прекращении обработки его персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Заказчик несет ответственность за достоверность персональных данных, предоставляемых Исполнителю в целях исполнения настоящего Договора. Исполнитель не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, чьи персональные данные будут ему переданы, о начале их обработки, полагая, что указанные субъекты персональных данных будут надлежаще проинформированы об этом Заказчиком при получении их согласия на такую передачу.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик подтверждает, что ознакомлен и принимает условия, изложенные в Правилах проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

«Исполнитель»

ОО «КУСА Халык»

БИН: 130140018696

Местонахождение: Республика Казахстан, г. Алматы, Медеуский район, ул. Жамакаева, 99

ИИК: KZ656017131000006768

В АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKZKX, Кбе 17, осуществляющее свою деятельность в Российской Федерации через Филиал

Товарищества с ограниченной ответственностью «КУСА Халык»

НЗА (номер записи об аккредитации филиала на территории РФ) 10210000482

Адрес: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, 112 квартал

Яснополянского лесничества, д. 4. ИНН: 9909538635

КПП: 710091001

Расчетный счет 40807810500000046149 в АО Москоммерцбанк, г. Москва,

БИК 044525951, кор/счет 30101810045250000951

ТО ДЖЕБАРОВ

подписано

